

Số: /KH- HĐTĐG

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Căn cứ văn bản hợp nhất số 13/VBHN-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Căn cứ Báo cáo số 20/BC-PVHXH ngày 03/9/2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội Phường Điện Biên Phủ, Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ đến 31/8/2025 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2025-2026 (Lĩnh vực GDĐT);

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-VHXH ngày 15/9/2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội Phường Điện Biên Phủ, Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 193/KH-MNSC ngày 16/9/2025 kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026;

Trường mầm non Sơn Ca xây dựng kế hoạch tự đánh giá năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường Mầm Non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường Mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia (CQG).

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 13/VBHN-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá (TĐG) là Tiêu chuẩn đánh giá trường Mầm Non ban hành kèm theo Thông tư số 13/VBHN-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá của trường Mầm Non Sơn Ca được thành lập theo Quyết định số 179/QĐ-MNSC ngày 06 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Mầm Non Sơn Ca. Hội đồng gồm có 13 thành viên (Danh sách kèm theo).

T T	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đặng Thị Hải Yến	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng	- Chủ tịch HĐ điều hành các hoạt động của HĐ, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt KH tự đánh giá; thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện BC tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá.
2	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Phó Bí thư chi bộ - Phó hiệu trưởng	- Phó chủ tịch HĐ thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch HĐ phân công, điều hành HĐ khi được chủ tịch HĐ ủy quyền.
3	Phạm Thị Vinh	Ủy viên BCH chi bộ - Phó hiệu trưởng	- Phó chủ tịch HĐ thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch HĐ phân công, điều hành HĐ khi được chủ tịch HĐ ủy quyền.
4	Nguyễn Thị Hồng Mai	Tổ trưởng tổ	Thư ký HĐ thực hiện công việc do chủ

		Nhà Trẻ, mẫu giáo Bé - Giáo viên	tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
5	Vi Thị Minh Phương	Tổ trưởng tổ mẫu giáo Nhỡ, Lớn – Giáo viên	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
6	Đỗ Thị Thu Phương	Tổ trưởng tổ văn phòng - Kế toán	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
7	Nguyễn Thị Bích Hiền	Tổ phó tổ mẫu giáo Nhỡ, Lớn - Giáo viên	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
8	Lê Thị Xuyên	Tổ phó tổ Nhà trẻ, mẫu giáo Bé - Giáo viên	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
9	Cao Thị Thế	Giáo viên	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
10	Lường Thị Thu Hiền	Bí thư đoàn thanh niên - Giáo Viên	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
11	Hoàng Tuyết Nhung	Giáo viên	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
12	Phạm Thị Quỳnh	Ủy viên BCH CĐ – Giáo Viên	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
13	Nguyễn Thị Loan	NV Y sĩ	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Đặng Thị Hải Yến	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội Đồng	- Thu thập hình ảnh minh họa, tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 1 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 1
	Phạm Thị Vinh	Tổ trưởng tổ Nhà Trẻ, mẫu giáo Bé - Giáo viên - Nhóm trưởng	
	Nguyễn Thị Bích Hiền	Tổ phó tổ mẫu giáo Nhỡ, Lớn - Giáo viên - Thư ký	
	Hoàng Tuyết Nhung	Giáo viên - Ủy viên	
	Đỗ Thị Thu Phương	Tổ trưởng tổ văn phòng - Kế toán - Ủy viên	
Nhóm 2	Nguyễn Thị Hồng Mai	Ủy viên BCH chi bộ - Phó hiệu trưởng - Nhóm trưởng	- Tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 2 và tiêu chuẩn 5 - Thu thập hình ảnh minh họa cho tiêu chuẩn 2 và tiêu chuẩn 5 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 2 và tiêu chuẩn 5
	Vi Thị Minh Phương	Tổ trưởng tổ mẫu giáo Nhỡ, Lớn – Giáo viên - Thư ký	
	Phạm Thị Quỳnh	Giáo viên - Ủy viên	
	Nguyễn Thị Loan	NV Y sĩ - Ủy viên	

Nhóm 3	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Phó Bí thư chi bộ - Phó hiệu trưởng - Nhóm trưởng	- Thu thập hình ảnh minh họa, tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 3, tiêu chuẩn 4 và mức 4 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 3, tiêu chuẩn 4 và mức 4
	Lê Thị Xuyên	Tổ phó tổ Nhà trẻ, mẫu giáo Bé - Giáo viên - Thư ký	
	Cao Thị Thế	Giáo viên	
	Lương Thị Thu Hiền	Bí thư đoàn thanh niên - Giáo Viên	

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
01	Nguyễn Thị Bích Hiền	Tổ phó tổ mẫu giáo Nhỡ, Lớn - Giáo viên - Thư ký	Thư ký nhóm 1
02	Vì Thị Minh Phương	Tổ trưởng tổ mẫu giáo Nhỡ, Lớn – Giáo viên - Thư ký	Thư ký hội đồng; Thư ký nhóm 2
03	Lê Thị Xuyên	Tổ phó tổ Nhà trẻ, mẫu giáo Bé - Giáo viên - Thư ký	Thư ký nhóm 3

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
Tiêu chí mức 1,2,3			
1	Tiêu chí 1.1	Nhóm 1: Đặng Thị Hải Yến	
2	Tiêu chí 1.2	Nhóm 1: Đặng Thị Hải Yến	
3	Tiêu chí 1.3	Nhóm 1: Hoàng Tuyết Nhung	

4	Tiêu chí 1.4	Nhóm 1: Nguyễn Thị Hồng Mai	
5	Tiêu chí 1.5	Nhóm 1: Nguyễn Thị Bích Hiền	
6	Tiêu chí 1.6	Nhóm 1: Đỗ Thị Thu Phương	
7	Tiêu chí 1.7	Nhóm 1: Nguyễn Thị Bích Hiền	
8	Tiêu chí 1.8	Nhóm 1: Phạm Thị Vinh	Chịu trách nhiệm tổng hợp Tiêu chuẩn 1
9	Tiêu chí 1.9	Nhóm 1: Nguyễn Thị Hồng Mai	
10	Tiêu chí 1.10	Nhóm 1: Hoàng Tuyết Nhung	
11	Tiêu chí 2.1	Nhóm 2: Nguyễn Thị Hồng Mai	Chịu trách nhiệm tổng hợp Tiêu chuẩn 2
12	Tiêu chí 2.2	Nhóm 2: Phạm Thị Quỳnh	
13	Tiêu chí 2.3	Nhóm 2: Nguyễn Thị Loan	
14	Tiêu chí 3.1	Nhóm 3: Nguyễn Thị Thanh Thủy	Chịu trách nhiệm tổng hợp Tiêu chuẩn 3
15	Tiêu chí 3.2	Nhóm 3: Cao Thị Thế	
16	Tiêu chí 3.3	Nhóm 3: Lương Thị Thu Hiền	
17	Tiêu chí 4.1	Nhóm 3: Lê Thị Xuyến	Chịu trách nhiệm tổng hợp Tiêu chuẩn 4
18	Tiêu chí 4.2	Nhóm 3: Lê Thị Xuyến	
19	Tiêu chí 5.1	Nhóm 2: Vi Thị Minh Phương	Chịu trách nhiệm tổng hợp Tiêu chuẩn 5
20	Tiêu chí 5.2	Nhóm 2: Phạm Thị Quỳnh	
21	Tiêu chí 5.3	Nhóm 2: Nguyễn Thị Loan	
22	Tiêu chí 5.4	Nhóm 2: Vi Thị Minh Phương	
Tiêu chí mức 4			
1	Tiêu chí 1	Nhóm 3: Nguyễn Thị Thanh Thủy	Chịu trách nhiệm tổng hợp mức 4

2	Tiêu chí 2	Nhóm 3: Cao Thị Thế	
3	Tiêu chí 3	Nhóm 3: Lường Thị Thu Hiền	
4	Tiêu chí 4	Nhóm 3: Lê Thị Xuyến	
5	Tiêu chí 5	Nhóm 3: Cao Thị Thế	
6	Tiêu chí 6	Nhóm 3: Lường Thị Thu Hiền	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

- a) Thời gian: tháng 9 năm 2025
- b) Thành phần: các thành viên của Hội đồng tự đánh giá
- c) Nội dung, chương trình tập huấn:

Theo văn bản hợp nhất số 13/VBHN-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường mầm non; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất các quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 12 năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Theo Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về phân quyền, phân cấp và phân

định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục và các tài liệu hướng dẫn khác.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1,2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 Mức 1, 2, 3	- Phương hướng và phát triển Nhà trường;	Tháng 9	
	Tiêu chí 1.2 Mức 1, 2, 3	- Quyết định thành lập HĐ trường và các hội đồng khác.	Đầu năm học	
	Tiêu chí 1.3 Mức 1, 2, 3	- Quyết định thành lập chi bộ, chi đoàn TNCSHCM, chủ tịch công đoàn - Kết quả xếp loại tổ chức cơ sở Đảng, đoàn thể và các tổ chức khác trong nhà trường.	Đầu năm học	
	Tiêu chí 1.4 Mức 1, 2, 3	- Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ VP. - Kế hoạch thực hiện các chuyên đề - Kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học.	Đầu năm học	
	Tiêu chí 1.5 Mức 1, 2, 3	- Duy trì 8 nhóm, lớp. Tiếp nhận học sinh - Ban giám hiệu sắp xếp lớp và phân trẻ vào các nhóm, lớp theo đúng độ tuổi	Đầu năm học	

	Tiêu chí 1.6 Mức 1, 2, 3	- Hồ sơ quản lý hành chính, tài chính, tài sản đúng mục đích, có hiệu quả; - Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và tài sản; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; - Quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;	Đầu năm học	
	Tiêu chí 1.7 Mức 1, 2, 3	- Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; - Xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường. - Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý.	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	
	Tiêu chí 1.8 Mức 1, 2, 3	- Kế hoạch giáo dục phù hợp, được thực hiện đầy đủ; rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời. - Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả.	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	
	Tiêu chí 1.9 Mức 1, 2, 3	- Thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	
	Tiêu chí 1.10 Mức 1, 2, 3	- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự nhà trường; CB, GV, NV ký	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	

		cam kết đảm bảo ANTT - Phổ biến hướng dẫn thực hiện kế hoạch phòng chống TNTT và phòng chống cháy nổ, ngộ độc thực phẩm; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường	tháng 10/2025	
2	Tiêu chí 2.1 Mức 1, 2, 3	- Tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.	Tháng 9	
	Tiêu chí 2.2 Mức 1, 2, 3	- Các văn bằng chứng chỉ của giáo viên; - Tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.	Tháng 9	
	Tiêu chí 2.3 Mức 1, 2, 3	- Các văn bằng chứng chỉ của nhân viên; - Kết quả đánh giá xếp loại nhân viên	Tháng 9	
3	Tiêu chí 3.1 Mức 1, 2, 3	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; - Công, biển tên biển trường theo quy định, hàng rào bao quanh; khuôn viên đảm bảo vệ sinh, phù hợp cảnh quan, môi trường thân thiện và an toàn cho trẻ; - Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công, công trình cải tạo nâng cấp trường Mầm non Sơn Ca; - Khuôn viên nhà trường: Khu vực vui chơi và đồ chơi ngoài trời; Khu GDPTVĐ, khu vực khám phá, sân vườn, sân khấu ngoài trời...Khối phòng nuôi	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	

		duỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; Các khối phòng hành chính - quản trị; Khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên; Các phòng chức năng; Khối phòng tổ chức ăn; Khu vệ sinh cho cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh; Hệ thống thoát nước; Thu gom rác thải		
	Tiêu chí 3.2 Mức 1, 2, 3	- Sổ theo dõi tài sản, thiết bị, đồ chơi của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo - Phòng sinh hoạt chung đảm bảo quy định, có lát gạch, ấm về mùa đông, thoáng mát về mùa hè, đủ ánh sáng tự nhiên. - Phòng ngủ, phòng Giáo dục thể chất, giáo dục nghệ thuật, thư viện, đảm bảo theo quy định; - Hệ thống tủ, kệ, giá đựng đồ chơi, đồ dùng, tài liệu đảm bảo đủ theo quy định, được sắp xếp hợp lý, an toàn, thuận tiện khi sử dụng.	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	
	Tiêu chí 3.3 Mức 1, 2, 3	- Hạ tầng kỹ thuật, điện, nước, mạng internet, hệ thống Phòng cháy, chữa cháy.	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	
4	Tiêu chí 4.1 Mức 1, 2, 3	- Phụ huynh học sinh các lớp bầu ban phụ huynh các lớp và ban đại diện cha mẹ phụ huynh. Kế hoạch hoạt động năm học.	Đầu năm	

		- Phối hợp có hiệu quả với nhà trường, xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.		
	Tiêu chí 4.2 Mức 1, 2, 3	- Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương ban hành chính sách phù hợp để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ. - Phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng môi trường trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. - Huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp của các tổ chức, cá nhân tổ chức các hoạt động lễ hội.	Đầu năm	
5	Tiêu chí 5.1 Mức 1, 2, 3	- Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục mầm non đảm bảo đúng theo kế hoạch, phù hợp từng độ tuổi. - Thực hiện chương trình nhà trường có điều chỉnh, cải tiến, nội dung, phương pháp giáo dục để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	
	Tiêu chí 5.2 Mức 1, 2, 3	Môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm “chơi bằng học, học mà chơi”.	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	

	Tiêu chí 5.3 Mức 1, 2, 3	- Nhà trường kết hợp với y tế xã tổ chức truyền truyền tới cha mẹ trẻ về cách chăm sóc sức khỏe, phát triển thể chất và tinh thần của trẻ. - Lên thực đơn đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho trẻ. - Có kế hoạch, biện pháp can thiệp phù hợp cho trẻ suy dinh dưỡng, béo phì	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	
	Tiêu chí 5.4 Mức 1, 2, 3	- Tỷ lệ trẻ chuyên cần đạt 95% trở lên. - 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non. - Bồi dưỡng cho giáo viên những kiến thức tối thiểu về trẻ khuyết tật để chăm sóc, giáo dục trẻ khuyết tật hòa nhập.	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	

2. Đối với các tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	Phát triển chương trình giáo dục mầm non áp dụng hiệu quả mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực.	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	
Tiêu chí 2	Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	
Tiêu chí 3	Sân vườn và khu vực cho trẻ em chơi có diện tích đạt chuẩn; có các góc chơi, khu vực hoạt động trong và ngoài nhóm lớp tạo cơ hội cho trẻ được khám phá, trải nghiệm, giúp trẻ phát triển toàn diện	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	

Tiêu chí 4	100% các công trình của nhà trường được xây dựng kiên cố. Có phòng tư vấn tâm lý. Có đầy đủ các trang thiết bị hiện đại phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Có khu vực dành riêng để phát triển vận động cho trẻ, trong đó tổ chức được 02 (hai) môn thể thao phù hợp với trẻ em lứa tuổi mầm non.	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	
Tiêu chí 5	Hoàn thành tất cả các mục tiêu theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường.	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	
Tiêu chí 6	Kết quả giáo dục và các hoạt động khác vượt trội so với các trường có điều kiện kinh tế - xã hội tương đồng, được các cấp có thẩm quyền và cộng đồng ghi nhận.	Từ đầu tháng 10/2025 đến cuối tháng 10/2025	

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

(Đề ở phần phụ lục của báo cáo TĐG)

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 (Từ ngày 03/9/2025 đến ngày 06/9/2025)	- Hội đồng nhà trường đề thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá.
Tuần 2	- Hội HĐTĐG đề:

(Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 12/9/2025)	+ Công bố quyết định thành lập HĐTĐG; + Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cho từng thành viên; + Dự thảo kế hoạch TĐG.
Tuần 3+4+5 (Từ ngày 15/9/2025 đến ngày 03/10/2025)	- Ban hành Kế hoạch TĐG. - Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ triển khai kiểm định đánh giá chất lượng trường mầm non cho các thành viên của hội đồng tự đánh giá, giáo viên và nhân viên của trường. - Dự thảo đề cương báo cáo (Theo hướng dẫn) - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: + Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí. + Phân loại và Mã hóa các minh chứng thu được. - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu nhập được và lập bảng danh mục mã minh chứng - Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách viết các phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1,2,3).
Tuần 6+7 (Từ ngày 06/10/2025 đến ngày 17/10/2025)	- Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách viết các phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1,2,3,4) (tiếp theo việc của tuần 3+4+5).
Tuần 8 (Từ ngày 20/10/2025 đến ngày 24/10/2025)	Họp hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. - Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG. - Cá nhân hoặc nhóm công tác báo cáo nội dung của từng tiêu Phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1+2+3+4) của HĐTĐG. - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1,2,3,4) (chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng). - Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần thiết);

	- Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp. - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến đóng góp - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 9 (Từ ngày 27/10/2025 đến ngày 31/10/2025)	- Các thành viên hội đồng ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. - Gửi báo cáo tự đánh giá và tờ trình Về việc kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non Sơn Ca, năm học 2025-2026 lên Phòng VH-XH, UBND Phường Điện Biên Phủ để thực hiện việc đăng kí ĐGN.
Tuần 10 (Từ ngày 03/11/2025 đến ngày 07/11/2025)	- Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của Phòng VH-XH, UBND Phường Điện Biên Phủ góp ý vào bản báo cáo TĐG. - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (Trong nội bộ)
Tuần 11 đến tuần 16 (Từ ngày 10/11/2025 đến ngày 19/12/2025)	- Lưu trữ báo cáo TĐG, hoàn thiện các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định - Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. - Cập nhật và xem lại bản báo cáo TĐG trước khi thực hiện việc đón đoàn ĐGN.

Nơi nhận:

- UBND Phường Điện Biên Phủ (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu VT, HSTĐG.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Đặng Thị Hải Yến