

Số: /QĐ-MNSC

Điện Biên Phủ, ngày tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

Căn cứ Điều 10 Thông tư số 52/2020/TT- BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường mầm non quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của hiệu trưởng; Thông tư số 51/2026/TT-BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy chế tổ chức, hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục ban hành kèm theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa Chương trình giáo dục mầm non, tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 49/2020/TT-BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDDT ngày 16 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư 09/2025/TT-BGDDT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ vào Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 28/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường Điện Biên Phủ về việc Giao số lượng người làm hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường Điện Biên Phủ năm 2026;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường mầm non Sơn Ca.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập 02 tổ chuyên môn, 01 tổ văn phòng năm học 2026-2027.

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao theo quy định trong điều lệ trường mầm non và tham gia, thực hiện các hoạt động khác của nhà trường.

Điều 3: Các bộ phận: BGH, Tổ chuyên môn, kế toán và các cá nhân có tên trong danh sách tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Website của nhà trường;
- HSCV;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hải Yến

DANH SÁCH

Các thành viên tổ chuyên môn, tổ văn phòng năm học 2026-2027

(Kèm theo QĐ số /QĐ-MNSC, ngày /8/2026 của trường MN Sơn Ca)

I. Tổ chuyên môn khối nhà trẻ, mẫu giáo bé

STT	Họ tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Hồng Mai	Tổ trưởng CM	
2	Lê Thị Xuyên	P. Tổ trưởng CM	
3	Đào Thị Phượng	GV	
4	Nguyễn Thị Hải Dương	GV	
5	Đỗ Thu Thủy	GV	
6	Nguyễn Thị Thúy Hà	GV	
7	Nguyễn Thị Kiều Vân	GV	
8	Nguyễn Thị Lý	GV	

II. Tổ chuyên môn khối mẫu giáo nhỡ, mẫu giáo lớn

STT	Họ tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Vì Thị Minh Phương	Tổ trưởng CM	
2	Nguyễn Thị Bích Hiền	P. Tổ trưởng CM	
3	Cao Thị Thế	GV	
4	Phạm Thị Sinh	GV	
5	Lường Thị Thu Hiền	GV	
6	Hoàng Thị Hương	GV	
7	Phạm Thị Quỳnh	GV	
8	Hoàng Tuyết Nhung	GV	
9	Đào Thị Minh	NV nuôi dưỡng	
10	Trần Thị Tươi	NV nuôi dưỡng	

III. Tổ văn phòng

STT	Họ tên	Chức vụ	Ghi chú
01	Đỗ Thị Thu Phương	KT - Tổ trưởng	
02	Nguyễn Thị Loan	Y sĩ	
03	Vi Văn Hiếu	BV	
04	Phạm Thành	BV	